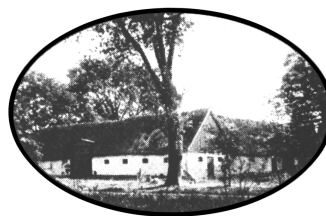


# Grundejerforeningen Fossgaarden



Vedtægter for Grundejerforeningen Fossgaarden  
stiftet 27. august 1918  
(revideret 1987, 2000, 2006, 2007 og senest november 2008)

---

## Kap. 1. Foreningens navn og hjemsted

§ 1. Foreningens navn er "Grundejerforeningen Fossgaarden".

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

## Kap. 2. Foreningens område og medlemskreds

§ 2. Foreningens geografiske område er ejendommene beliggende:

- Aggervej 2 - 12 og 3 - 5.
- Bulbjergvej 4 - 24 og 1 - 31
- Egholmvej 4 - 18 a+b og 1 - 11
- Ferringvej 4 - 12 og 1 - 9
- Fossgårdsvej 2 - 34 og 1 - 23
- Herlufsholmsvej 26 - 38 og 43 - 67
- Jyllingevej 80 - 94 og 77 - 89
- Kongsdalsvej 4 og 1
- Lyngholmvej 3 - 53 og 6 - 42
- Nymindevej 4 - 12 og 1 - 15
- Småkær 1
- Toftøjevej 8 - 20
- Tyborøn Allé 64 - 94 og 61 - 95
- Vanløse Byvej 4 - 48
- Ålekistevej 143 - 173

Stk. 2. Foreningens geografiske område er indtegnet på kort over området, der indgår i vedtægterne som bilag 1.

Stk. 3. Følgende grunde støder kun op til offentlig vej eller er omfattet af andre vejlaug/grundeforforeninger og tilbydes derfor delvist medlemskab:

- Jyllingevej 84, 90-94 og 77-87
- Toftøjevej 8-20
- Vanløse Byvej 4-16, 22-34, 40, 46-48
- Ålekistevej 143-145, 153-173

§ 3. Som medlem kan optages de til enhver tid værende ejere af ejendomme, som er beliggende indenfor foreningens område.

Stk. 2. Foreningen har to slags medlemskaber "Fuldt medlemskab", der betaler både foreningsbidrag og vejbidrag og "Delvist medlemskab", der betaler foreningsbidrag.

Stk. 3. Det er dog en forudsætning for optagelse i foreningen, at den del af fortovs- og vejarealet ud for matriklen, der er pålagt privat vedligeholdelsespligt, er behørigt vedligeholdt. Afgørelse herom træffes af bestyrelsen ved almindelig stemmeflerhed.

## Kap. 3. Foreningens formål og opgaver

§ 4. Foreningen forestår vedligeholdelse af fællesarealer og private fællesveje indenfor foreningens område. Foreningen kan herunder indgå aftale om snerydning af de private fællesveje. I offentligretlig henseende er medlemmerne dog fortsat selv ansvarlige for, at snerydning foretages.

Stk. 2. Foreningen varetager i øvrigt medlemmernes fælles interesser i overensstemmelse med generalforsamlingsbeslutning herom.

## Kap. 4. Medlemmernes forhold til foreningen

§ 5. Medlemmerne er forpligtet til at vedligeholde og ren- og ryddeligholde deres vejareal, rendesten og fortov, og herunder sørge for, at områderne er fri for vegetation og affald.

Stk. 2. Medlemmer, der har hække, træer eller buske, der vokser ud over fortovet, er forpligtet til at foretage beskæring, således at

beplantningen ikke er til gene for færdsel, gadebelysning, stærkstrømsledninger mv.

§ 6. Når et medlem overdrager sin ejendom eller på anden måde ophører med at være ejer af denne, er vedkommende fra dette tidspunkt ophørt med at være medlem af foreningen og kan intet krav rette mod dennes formue.

*Stk. 2.* Den nye ejer har pligt til at indtræde i foreningen og gør dette med samme rettigheder og forpligtelser overfor foreningen som den tidligere ejer, idet den tidligere ejer dog tillige vedbliver at hæfte for eventuelle restancer overfor foreningen, indtil den nye ejer har berigtiget restancerne og overtaget forpligtelserne.

*Stk. 3.* Både den tidligere ejer og den nye ejer er forpligtet til at anmelde ejerskiftet til foreningen og i forbindelse hermed oplyse den nye ejers navn og bopæl, samt den tidligere ejers nye bopæl.

§ 7. I forhold til trediemand hæfter medlemmerne ikke for foreningens forpligtelser med andet end deres andel i foreningens formue.

## **Kap. 5. Foreningens ledelse og administration**

§ 8. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

§ 9. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skiftende hverdage i sidste halvdel af oktober eller første halvdel af november.

*Stk. 2.* Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 1 måneds varsel ved skriftlig meddelelse til hvert enkelt medlem under den i medlemsprotokollen anførte adresse.

*Stk. 3.* Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen.

*Stk. 4.* Dagsordenen, der fastsættes af bestyrelsen, offentliggøres sammen med det reviderede regnskab og de forslag, der skal

behandles på generalforsamlingen, på foreningens hjemmeside senest 8 dage før generalforsamlingen. Medlemmer kan ønske at modtage materialet pr. brev.

*Stk. 5.* Spørgsmål, der ikke er optaget på dagsordenen, kan ikke sættes under afstemning. Under punktet "eventuelt" kan der ikke sættes forslag til afstemning.

*Stk. 6.* Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning om det forløbne år
3. Aflæggelse af regnskab
4. Vedtagelse af budget og fastsættelse af kontingent for det nye kalenderår.
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg til bestyrelsen
7. Eventuelt

§ 10. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes på samme måde og med samme varsel, som den ordinære generalforsamling. Indkaldelse sker, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller efter skriftlig begæring herom til formanden af mindst 20 medlemmer, der ikke er i restance til foreningen. I begæringen skal de punkter, der ønskes optaget på dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling angives.

*Stk. 2.* Hvis ikke mindst 15 af de medlemmer, der har ønsket den ekstraordinære generalforsamling indkaldt, er til stede på generalforsamlingen, kan dagsordenen nægtes behandlet af generalforsamlingen.

§ 11. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der på generalforsamlingen afgør alle tvivlsspørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og stemmeafgivningen. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen, suppleant, kasserer, revisor eller revisorsuppleant for foreningen.

*Stk. 2.* På generalforsamlingen kan der afgives 1 stemme per ejendom, uanset om ejendommen har flere ejere. Medlemmer, der er i kontingentrestance, jf. nærmere § 16, stk. 4, har ikke stemmeret på generalforsamlingen.

*Stk. 3.* Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre dirigenten eller mindst 5 medlemmer af generalforsamlingen bestemmer, at afstemningen skal være skriftlig.

*Stk. 4.* Stemmeafgivningen kan ske ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller et medlem af vedkommendes husstand. Ingen kan dog afgive stemme i henhold til mere end 1 fuldmagt.

*Stk. 5.* Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, medmindre disse vedtægter bestemmer andet. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Blanke stemmer medregnes ikke.

*Stk. 6.* Over det på generalforsamlingen passerede skal der udarbejdes et referat, der underskrives af dirigenten og formanden. Bestyrelsen skal udsende referatet til medlemmerne senest 1 måned efter generalforsamlingens afholdelse.

**§ 12.** Når der på generalforsamlingen er truffet gyldig beslutning om forhold af fælles interesse, er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for foreningens medlemmer i ethvert forhold, der er nødvendigt til gennemførelse af generalforsamlingens beslutning.

**§ 13.** Bestyrelsen består af formand, kasserer og 3 repræsentanter.

*Stk. 2.* Generalforsamlingen vælger formand, kasserer, 3 repræsentanter og 2 revisorer. Desuden vælges 1 bestyrelsessuppleant og 1 revisorsuppleant. Valgbare er medlemmer af foreningen samt myndige medlemmer af disses husstand.

*Stk. 2A.* Medlemmer af bestyrelsen er fritaget for kontingent.

*Stk. 3.* Af bestyrelsen afgår efter tur henholdsvis 2 og 3 medlemmer hvert andet år, dog afgår formand og kasserer ikke samtidig.

*Stk. 4.* Samme person kan højst fungere i bestyrelsen 10 år i træk, uanset skift mellem hverv som formand, kasserer, repræsentant eller suppleant. Efter 10 års funktion kan valg på ny først finde sted 11 måneder efter den pågældende er udtrådt af bestyrelsen.

*Stk. 5.* Bestyrelsen vælger selv sin næstformand, sekretær og sit forretningsudvalg.

Bestyrelsen deler arbejdet mellem sig og arbejdsfordelingen tilføres forhandlingsprotokollen, for hvis tilbørlige orden sekretæren har ansvaret. Et bestyrelsesmedlem, der uden lovlig grund udebliver fra 3 på hinanden følgende bestyrelsesmøder, udtræder automatisk af bestyrelsen og en suppleant indtræder i hans sted.

**§ 14.** Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningens virksomhed.

*Stk. 2.* Formanden repræsenterer foreningen udadtil.

*Stk. 3.* Bestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller 2 medlemmer finder det nødvendigt. Udgifter i forbindelse hermed afholdes af foreningen.

*Stk. 4.* Bestyrelsen vælger en sekretær, der sørger for, at der skrives referat fra bestyrelsesmøderne.

*Stk. 5.* Bestyrelsen fordeler de foreliggende opgaver mellem sig, og denne fordeling noteres i referatet.

*Stk. 6.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer giver møde.

*Stk. 7.* Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt flertal af de fremmødte og ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

*Stk. 8.* Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af foreningens medlemmer udenfor bestyrelsen. Dog skal udvalgsformanden altid være et bestyrelsesmedlem.

**§ 15.** Bestyrelsen tegnes overfor tredie-mand af et flertal af bestyrelsen eller af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening.

## **Kap. 6. Regnskab og revision**

**§ 16.** Foreningens regnskabsår løber i perioden 1. oktober - 30. september.

*Stk. 2.* Kontingentet, der består af foreningsbidrag og vejbidrag, fastsættes hvert år på den ordinære generalforsamling for det kommende kalenderår.

*Stk. 3.* Kontingentopkrævning udsendes i marts, og kontingentet forfalder til betaling 1. april.

*Stk. 4.* Ved erindring om manglende betaling kan foreningen kræve rykkergebyr samt renter i overensstemmelse med rentelovens regler herom. Når erindring er afsendt, betragtes medlemmet som værende i kontingentrestance, indtil kontingentet inkl. påløbne renter og rykkergebyr er betalt.

**§ 17.** Medlemmernes indbetalinger foretages til det sted, som angives af bestyrelsen eller generalforsamlingen. Foreningens midler indsættes i bank- eller på girokonto i foreningens navn. På foreningens konti skal være noteret, at beholdningen kun kan hæves med formandens og kassererens underskrifter, men bestyrelsen kan give kassereren fuldmagt til at foretage overførsler mellem foreningens forskellige bankkonti, til at betale godkendte regninger og til at afholde løbende udgifter til papir, porto, tryksager og lignende.

*Stk. 2.* Den kontante kassebeholdning må ikke overstige kr. 2000.-.

## **Kap. 7. Forskellige bestemmelser**

**§ 18.** Fremkommer der spørgsmål, hvorom denne vedtægt intet foreskriver, er bestyrelsen forpligtet til efter bedste evne og overbevisning at afgøre og løse disse, men skal dog fremlægge sagen til medlemmernes godkendelse ved førstkommende generalforsamling. I særligt vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

**§ 19.** Generalforsamlingens beslutning om ændring af foreningens vedtægter kræver 2/3 majoritet blandt de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer, som dog mindst skal udgøre halvdelen af foreningens medlemmer.

*Stk. 2.* Er det fornødne antal medlemmer ikke til stede, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, indkaldes til ny generalforsamling, der skal afholdes inden 1 måned. På denne generalforsamling kan forslaget vedtages, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer uden hensyn til de mødendes tal er for forslaget.

**§ 20.** Foreningen kan ikke opløses, så længe 10 medlemmer ønsker at fortsætte.

*Stk. 2.* Opløses foreningen, fordeles dennes aktiver og passiver blandt medlemmerne i forhold til kontingentets størrelse.